

S B Í R K A

INTERNÍCH AKTŮ ŘÍZENÍ GENERÁLNÍHO ŘEDITELE HASIČSKÉHO ZÁCHRANNÉHO SBORU ČESKÉ REPUBLIKY

Ročník: 2018

V Praze dne 10. prosince 2018

Částka: 57

O B S A H :

- Část I.** 57. Pokyn generálního ředitele Hasičského záchranného sboru ČR ze dne 10. 12. 2018, kterým se stanoví postup při organizaci služební zkoušky v Hasičském záchranném sboru České republiky
- Část II.** Oznámení generálního ředitele Hasičského záchranného sboru České republiky
Oznámení náměstka generálního ředitele Hasičského záchranného sboru České republiky pro řízení lidských zdrojů

57

P O K Y N**generálního ředitele Hasičského záchranného sboru České republiky**
ze dne 10. prosince 2018,
kterým se stanoví postup při organizaci služební zkoušky
v Hasičském záchranném sboru České republiky

K zajištění jednotného postupu v Hasičském záchranném sboru České republiky (dále jen „HZS ČR“) při přípravě na služební zkoušku a následném vykonání služební zkoušky ve smyslu § 12 zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů (dále jen „zákon“) a nařízení vlády č. 506/2004 Sb., kterým se stanoví způsob přípravy na služební zkoušku, obsah zkušební zkoušky, její průběh, hodnocení a ukončení, ve znění pozdějších předpisů (dále je „nařízení“), se **stanoví**:

Čl. 1

Příhláška na služební zkoušku

- (1) Příslušník HZS ČR (dále jen „příslušník“) podává přihlášku na služební zkoušku nejdříve 12 měsíců a nejpozději 6 měsíců před uplynutím doby trvání služebního poměru příslušníka na dobu určitou.
- (2) Příslušník podává přihlášku na služební zkoušku příslušnému personálnímu pracovišti prostřednictvím svého vedoucího příslušníka. Příslušné personální pracoviště na přihlášce potvrdí správnost údajů.
- (3) Personální pracoviště zajistí neprodlené předání přihlášky na služební zkoušku Střední odborné škole požární ochrany a Vyšší odborné škole požární ochrany (dále jen „Škola“).
- (4) Generální ředitel HZS ČR (dále jen „generální ředitel“) stanoví a zveřejní ve služebním předpisu ¹⁾ termín, místo konání služební zkoušky a složení zkušební komise nejméně jeden měsíc před termínem konání služební zkoušky.
- (5) Termín konání služební zkoušky musí být stanoven tak, aby ji příslušník vykonal nejpozději měsíc před uplynutím doby trvání služebního poměru příslušníka na dobu určitou.

Čl. 2

Příprava na služební zkoušku

- (1) Příslušník se na služební zkoušku připravuje samostatně.
- (2) Při samostatné přípravě na služební zkoušku nemá příslušník nárok na služební volno k přípravě.
- (3) Před služební zkouškou se může příslušník zúčastnit kurzu organizovaného Školou.

Čl. 3

Služební zkouška

- (1) Služební zkoušku tvoří část písemná a ústní, popřípadě též část praktická. Každá část služební zkoušky se hodnotí samostatně. Písemná část je příslušníkům zadána a při ústní, případně praktické části služební zkoušky si příslušník otázky vylosuje.

¹⁾ Čl. 1 odst. 1 a 2 Pokynu generálního ředitele HZS ČR č. 20/2006, kterým se provádějí některá ustanovení zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů.

- (2) Příslušník je povinen absolvovat všechny části služební zkoušky. V případě, že se příslušník nedostaví k některé části služební zkoušky, je tato část hodnocena výrokem „nevyhověl“, s výjimkou případu uvedeného v odstavci 3.
- (3) Příslušník, který se nemůže dostavit ke zkoušce z důvodu závažné překážky, za kterou se považují zejména důvody vymezené § 70 a § 81 a násl. zákona nebo pro jinou závažnou překážku způsobenou výkonem služby, je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně, nejpozději však ihned po odpadnutí závažné překážky, odboru personálnímu generálního ředitelství HZS ČR (dále jen „generální ředitelství“) a Škole. Generální ředitel stanoví náhradní termín konání služební zkoušky.
- (4) Hodnocení jednotlivých částí služební zkoušky se vyjádří výrokem „**vyhověl**“, jestliže příslušník úspěšně vykoná zkoušku a výrokem „**nevyhověl**“, jestliže příslušník služební zkoušku nevykoná.
- (5) Celkové hodnocení služební zkoušky se vyjádří výrokem „**vyhověl**“, jestliže je příslušník ve všech částech služební zkoušky hodnocen výrokem „**vyhověl**“, a výrokem „**nevyhověl**“, jestliže je příslušník v některé části služební zkoušky hodnocen výrokem „**nevyhověl**“.
- (6) Služební zkouška může být rozložena do více dnů. Jednotlivé části služební zkoušky se vykonávají v pořadí písemná a ústní část. Je-li součástí služební zkoušky část praktická, vykonává se před ústní částí služební zkoušky.

Čl. 4

Zkušební komise

- (1) Zkušební komise je pětičlenná, ve složení předseda, tajemník a tři členové. Každý z nich má jeden hlas a nesmí se zdržet hlasování. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.
- (2) Předsedou zkušební komise je vždy zástupce generálního ředitelství. Členem každé zkušební komise je vždy zástupce HZS kraje.
- (3) Zkušební komise je způsobilá k jednání, pokud je přítomen předseda a nejméně dva členové komise.
- (4) Zkušební komise odpovídá za výkon své činnosti generálnímu řediteli.
- (5) Předseda řídí činnost zkušební komise a odpovídá za jednotný a správný postup zkušební komise, objektivní hodnocení odpovědí a za dodržování pedagogických a metodických zásad zkoušení.
- (6) Zkoušející člen zkušební komise vede jednotlivé části služební zkoušky. Ostatní členové komise mohou doplňujícími otázkami ověřit znalost zkoušené problematiky. Doplňující otázky nemohou jít nad rámec stanoveného souboru otázek.
- (7) Po skončení písemné, ústní, případně praktické části zkoušky vyhodnotí zkušební komise na neveřejném zasedání výkony všech příslušníků v příslušné části zkoušky. Hodnocení ústní, případně praktické části služební zkoušky se provádí hlasováním.
- (8) Tajemník komise zpracovává dokumentaci o služební zkoušce /protokol o průběhu služební zkoušky²⁾, vyhodnocení služební zkoušky, osvědčení o vykonání služební zkoušky/. Dokumentace o služební zkoušce se ukládá ve Škole. V případě nepřítomnosti tajemníka určí předseda jiného člena komise, který bude vykonávat povinnosti určené tajemníkovi zkušební komise.

²⁾ Viz vzor v příloze č. 2 k nařízení vlády č. 506/2004 Sb., kterým se stanoví způsob přípravy na služební zkoušku, obsah zkušební zkoušky, její průběh, hodnocení a ukončení, ve znění nařízení vlády č. 218/2008 Sb.

(9) Předseda zkušební komise odpovídá za řádné zdokumentování služební zkoušky a po celkovém vyhodnocení o výsledcích služební zkoušky vyrozumí odbor personální generálního ředitelství.

(10) Předseda zkušební komise seznámí příslušníka s hodnocením služební zkoušky v den jejího ukončení. Je-li příslušník celkově hodnocen výrokem „**vyhověl**“, obdrží osvědčení o vykonání služební zkoušky.

(11) Příslušník je povinen předložit osvědčení o vykonání služební zkoušky příslušnému personálnímu pracovišti. Personální pracoviště vyhotoví kopii tohoto osvědčení, kterou založí do osobního spisu příslušníka.

Čl. 5

Opakování služební zkoušky

(1) Je-li příslušník při služební zkoušce hodnocen výrokem „**nevyhověl**“, poučí předseda zkušební komise příslušníka ve smyslu § 5 nařízení o dalším postupu.

(2) Příslušník opakovaně koná jen tu část služební zkoušky, v níž byl hodnocen výrokem „**nevyhověl**“. Tuto opakovanou zkoušku lze vykonat nejdříve po uplynutí 2 týdnů po neúspěšné služební zkoušce a nejpozději měsíc před uplynutím doby trvání služebního poměru příslušníka na dobu určitou.

(3) Tajemník komise zpracovává dokumentaci o opakované služební zkoušce /protokol o průběhu opakované služební zkoušky²⁾, vyhodnocení služební zkoušky, osvědčení o vykonání služební zkoušky/. Dokumentace o opakované služební zkoušce se ukládá ve Škole. V případě nepřítomnosti tajemníka určí předseda jiného člena komise, který bude vykonávat povinnosti určené tajemníkovi zkušební komise.

(4) Příslušník, který se nemůže dostavit k opakování zkoušky z důvodu závažné překážky, za kterou se považují zejména důvody vymezené § 70 a § 81 a násl. zákona nebo pro jinou závažnou překážku způsobenou výkonem služby, je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně, nejpozději však ihned po odpadnutí závažné překážky, odboru personálnímu generálního ředitelství a Škole. Generální ředitel stanoví náhradní termín konání opakované služební zkoušky.

Čl. 6

Závěrečné ustanovení

U příslušníka, u kterého nelze dodržet lhůty stanovené v § 12 odst. 1 zákona a v § 3 odst. 1 nařízení, se doba trvání služebního poměru prodlouží v souladu s § 12 odst. 4 zákona tak, aby mohl služební zkoušku vykonat do 1 měsíce po odpadnutí závažné překážky.

Čl. 7

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se:

- a) Pokyn generálního ředitele Hasičského záchranného sboru ČR č. 23/2006, kterým se stanoví postup při organizaci služební zkoušky v Hasičském záchranném sboru České republiky,
- b) Pokyn generálního ředitele Hasičského záchranného sboru ČR č. 15/2014, kterým se mění Pokyn generálního ředitele HZS ČR č. 23/2006, kterým se stanoví postup při organizaci služební zkoušky v Hasičském záchranném sboru České republiky, ve znění Pokynu generálního ředitele HZS ČR č. 7/2007.

Čl. 8
Účinnost

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem vydání.

Čj. MV-138026-1/PO-PVP-2018

Generální ředitel HZS ČR
genmjr. Ing. Drahoslav Ryba v. r.

Obdrží:
HZS krajů
Záchranný útvar HZS ČR
SOŠ PO a VOŠ PO
MV-generální ředitelství HZS ČR

Část II.

O z n á m e n í
generálního ředitele Hasičského záchranného sboru České republiky

Vzor přihlášky na služební zkoušku, formulář „Výsledky služební zkoušky“, témata pro písemnou i ústní část služební zkoušky, včetně vzorů protokolu o průběhu služební zkoušky, protokolu o průběhu opakované služební zkoušky a osvědčení o vykonání služební zkoušky jsou k dispozici na Intranetu HZS ČR v části Odborná příprava - Vzdělávání příslušníků a zaměstnanců HZS ČR - Služební zkouška.

Oznámení generálního ředitele HZS ČR uveřejněné ve Sbírce interních aktů řízení generálního ředitele HZS ČR č. 15/2014 ze dne 9. dubna 2014, se zrušuje.

plk. doc. JUDr. František Vavera, Ph.D., LL.M. v. r.
náměstek generálního ředitele HZS ČR
pro řízení lidských zdrojů
pověřen zastupováním